

АДМИНИСТРАЦИЯ

КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 апреля 2015 года с.Краснознаменка П № 35

Об утверждении Требований к порядку

разработки и принятию правовых актов о

нормировании в сфере закупок для

обеспечения муниципальных нужд,

содержанию указанных актов и обеспечению

их исполнения

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", администрация Краснознаменского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятию правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Заместителю главы администрации опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Краснознаменского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящего постановления вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 г.

Председатель Краснознаменского

Сельского совета – глава администрации

Краснознаменского сельского поселения Л.Н.Терещук

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Краснознаменского сельского поселения

от 13.04.2016 г. П № 35

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятию правовых актов о нормировании в

сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения правовых актов:

а) администрация сельского поселения, утверждающих:

- Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения, являющихся главными распорядителями бюджетных средств и имеющими статус юридического лица (далее ГРБС), муниципальных казенных учреждений (далее - нормативные затраты);

- Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд.

б) администрация сельского поселения ГРБС, муниципальных казенных учреждений утверждающих:

- Нормативные затраты на обеспечение функций администрации сельского поселения, ГРБС и их подведомственных учреждений, муниципальных казенных учреждений;

- Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией сельского поселения, ГРБС и их подведомственными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями.

2. Правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящего документа, разрабатываются рабочей группой по подготовке к внедрению процессов нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в форме проектов постановлений администрации сельского поселения. Состав рабочей группы утверждается распоряжением администрации Краснознаменского сельского поселения.

3. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящего документа, утверждаются администрацией Краснознаменского сельского поселения, ГРБС, муниципальными казенными учреждениями в форме распоряжений (приказов).

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее - общие требования), администрация Краснознаменского сельского поселения, ГРБС, муниципальные казенные учреждения размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее - официальный сайт).

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией Краснознаменского сельского поселения, ГРБС, муниципальными казенными учреждениями и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, на официальном сайте.

6. Администрация Краснознаменского сельского поселения, ГРБС, муниципальные казенные учреждения рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный ими, с учетом положений пункта 5 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Администрация Краснознаменского сельского поселения, ГРБС, муниципальные казенные учреждения не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке на официальном сайте.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация сельского поселения, ГРБС, муниципальные казенные учреждения при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц о рассмотрении указанных в абзаце третьем подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 1 настоящего документа проектов правовых актов на заседаниях общественного совета при главе администрации сельского поселения в соответствии с пунктом 3 общих требований (далее - общественный совет).

9. В состав общественного совета входят представители муниципальных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности.

10. По результатам рассмотрения проектов муниципальных правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 1 настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией Краснознаменского сельского поселения в установленном порядке на официальном сайте.

12. Администрация Краснознаменского сельского поселения, ГРБС, муниципальным казенным учреждениям правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящего документа необходимо принять до 01 октября 2015 года.

13. Правовые акты, предусмотренные подпунктом "б" пункта 1 настоящего документа, пересматриваются администрацией Краснознаменского сельского поселения, ГРБС, муниципальными казенными учреждениями не реже одного раза в год и по мере необходимости.

14. В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 9 настоящего документа, администрация Краснознаменского сельского поселения, ГРБС, муниципальные казенные учреждения утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

15. Администрация Краснознаменского сельского поселения, ГРБС, муниципальные казенные учреждения в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте "б" пункта 1](#Par39) настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке на официальном сайте.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#Par39) настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

17. Постановление администрации Краснознаменского сельского поселения, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией Краснознаменского сельского поселения, ГРБС и их подведомственными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

18. Постановление администрации Краснознаменского сельского поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность администрации Краснознаменского сельского поселения, ГРБС, муниципальных казенных учреждений определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией сельского поселения;

в) требование об определении администрацией сельского поселения, ГРБС, муниципальными казенными учреждениями нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям муниципальных служащих (иных работников) и (или) категориям должностей муниципальных служащих (иных работников).

19. Правовые акты администрации Краснознаменского сельского поселения, ГРБС, муниципальных казенных учреждений, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым администрацией сельского поселения, ГРБС, муниципальными казенными учреждениями, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Администрация Краснознаменского сельского поселения, ГРБС, муниципальные казенные учреждения разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого муниципального служащего (иного работника), и (или) коллективные, установленные для нескольких муниципальных служащих (иных работников), нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

21. Правовые акты администрации сельского поселения, ГРБС, муниципальных казенных учреждений, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям муниципальных служащих (иных работников) и (или) категориям должностей муниципальных служащих (иных работников).

22. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации Краснознаменского сельского поселения, ГРБС, муниципальных казенных учреждений.

21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.