



АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 апреля 2015 года
с. Краснознаменка

П № 30

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Краснознаменского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Краснознаменского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым администрация Краснознаменского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в администрации Краснознаменского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Краснознаменского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера) согласно приложению.

2. Лицу, уполномоченному за ведение кадрового производства в администрации Краснознаменского сельского поселения ежегодно до 1 марта обеспечивать изготовление справок о доходах, имуществе и обязательствах

имущественного характера по формам, указав в них, что сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими.

3. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 1 настоящего постановления, представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на имя главы администрации Краснознаменского сельского поселения, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Лицу, уполномоченному за ведение кадрового производства организовать прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также работу по разъяснению порядка и формы подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с учетом особенностей, установленных законодательством о муниципальной службе Российской Федерации.

5. Установить, что в случае изменения структуры и штатного расписания администрации Краснознаменского сельского поселения, влекущего за собой изменение наименования должности, указанной в приложении к настоящему постановлению, лицо, уполномоченное за ведение кадрового производства в месячный срок со дня утверждения структуры и штатного расписания вносит в установленном порядке проект постановления администрации Краснознаменского сельского поселения о внесении изменений в настоящее постановление.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Председатель Краснознаменского сельского
совета – глава администрации Краснознаменского
сельского поселения

Л.Н.Терещук

**Перечень должностей муниципальной службы в администрации
Краснознаменского сельского поселения, при назначении на которые и при
замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять
сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

1. Высшая группа должностей муниципальной службы:
 - председатель Краснознаменского сельского совета -глава администрации Краснознаменского сельского поселения;
2. Главная группа должностей муниципальной службы:
 - заместитель главы администрации Краснознаменского сельского поселения
3. Старшая группа должностей муниципальной службы:
 - зав сектором финансов и экономики
 - ведущий специалист по предоставлению муниципальных услуг
 - ведущий специалист по учету и отчетности
 - ведущий специалист по имущественным и земельным отношениям

